



ACADEMIA DE HUMANIDADES PADRES DOMINICOS
Educación Tecnológica

EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

Segundo Año de Enseñanza Media

Profesora: Paz Vergara Salinas



ACADEMIA DE HUMANIDADES PADRES DOMINICOS
Educación Tecnológica

I. UNIDAD: introducción a las planillas de cálculo.



ACADEMIA DE HUMANIDADES PADRES DOMINICOS
Educación Tecnológica

Objetivos

Comprender la forma en que se trabaja en una planilla electrónica.

Habilidades

- Identificar.
- Organizar.
- Descubrir.
- Resolver.



ACADEMIA DE HUMANIDADES PADRES DOMINICOS
Educación Tecnológica

INTRODUCCIÓN A LAS PLANILLAS DE CÁLCULO

En esta oportunidad trabajemos con la planilla electrónica denominada Excel, programa que pertenece al paquete de Ofimática de la empresa Microsoft.

Uno de los programas más utilizado en el quehacer empresarial y académico, por las grandes prestaciones que ofrece para la manipulación de datos.





CONCEPTOS ASOCIADOS

Fórmulas: es una secuencia de datos o cadena de caracteres o símbolos que tienen por finalidad obtener un resultado.

Filas: en Excel son todos los datos que se distribuyen en forma horizontal, se distinguen por un número. Hay 1.048.576 filas.

Columnas: en Excel son todos los datos que se distribuyen en forma vertical, se distinguen por letras. Hay 16.384 columnas





	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Suma de Total						
4		Este	Norte	Oeste	Sur	Total general	
5	ene	\$893.00	\$1,260.00	\$957.00	\$1,336.00	\$4,446.00	
6	feb	\$1,165.00	\$668.00	\$808.00	\$1,894.00	\$4,535.00	
7	mar	\$1,354.00	\$1,491.00	\$1,402.00	\$933.00	\$5,180.00	
8	abr	\$1,217.00	\$1,706.00	\$928.00	\$783.00	\$4,634.00	
9	may	\$1,729.00	\$935.00	\$1,609.00	\$677.00	\$4,950.00	
10	Total general	\$6,358.00	\$6,060.00	\$5,704.00	\$5,623.00	\$23,745.00	
11							

MODO DE TRABAJO EN EXCEL

- En Excel se trabaja con tablas de datos ordenados o agrupados por tema, de tal forma que se puedan obtener resultados numéricos, estadísticos, financieros, lógicos o booleanos, de acuerdo a la necesidad planteada.



CINTA DE OPCIONES

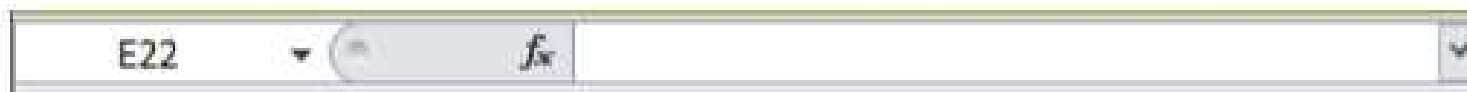
Contiene la mayoría de las órdenes más utilizadas en Excel. Pulsando la tecla ALT, accederemos a las opciones para poder acceder a ellas a través del teclado.





BARRA DE FÓRMULAS

*Nos muestra el contenido de la **celda activa**.*



Celda: es el espacio que contiene el dato, se forma por la intersección de una columna con una fila. Y se nombra primero la columna y luego la fila, ejemplo: celda B3.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			



BARRA DE ESTADO

Indica el estado en el cual se encuentra el documento activo, posee herramientas para realizar zoom sobre la hoja de trabajo.





CONCEPTOS BÁSICOS

Libro de Trabajo: es el archivo que creamos con Excel, puede contener la cantidad de hojas necesarias para nuestro trabajo. Los libros de Excel tiene una extensión de XLSX. Y cuando se abre un nuevo archivo en Excel, inmediatamente nos muestra un libro de trabajo llamado “Libro1”.

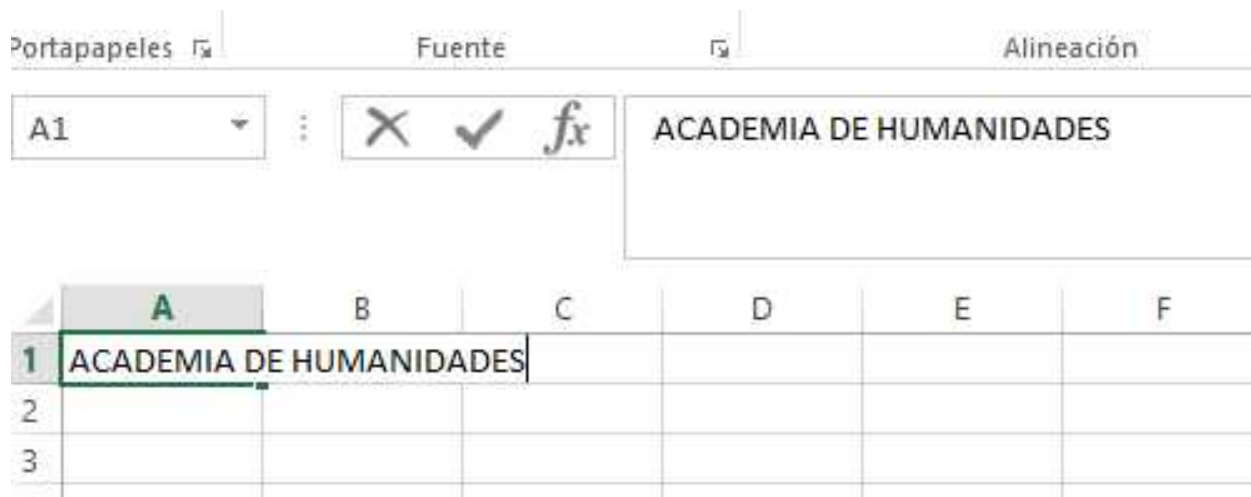
Recuerda, la extensión es lo que identifica al archivo, sirve para saber en qué programa se hizo y su versión.





INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA PLANILLA

- Para introducir datos en una planilla de Excel, te debes ubicar en la celda que va a recibir el dato y luego confirmar su ingreso con la tecla **enter(intro)** o con el movimiento de alguna tecla de direccionamiento.





- Si quieres anular el ingreso de la información a una celda, puedes hacerlo con la opción **deshacer**.
- Si al ingresar la información te arrepientes o haz observado que no es la información correcta, y aún no presionas la tecla INTRO, puedes salir con la tecla ESC.





FÓRMULAS EN EXCEL

Excel nos permite trabajar con una serie de fórmulas, desde las más básicas hasta las más complejas que serían las condicionantes en sus diferentes versiones.

Para llamar a una fórmula se hace con el signo =

Ejemplo: =suma(rango de celdas)

=producto(rango de celdas)

** Rango de Celdas es la marcación manual que hacemos sobre un grupo de celdas.*

**NOS VEMOS LA PRÓXIMA SEMANA CON LOS EJERCICIOS
PRÁCTICOS**

